	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

w ramach Programu Priorytetowego „Agroenergia” . Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”

1. Cel programu

Celem programu jest zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w sektorze rolniczym.

2. Okres wdrażania

Program realizowany będzie do roku 2027, przy czym:


- 1) zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów) podejmowane będą do **31.12.2025 r.**,
- 2) środki wydatkowane będą do **30.09.2027 r.**

3. Terminy i sposób składania wniosków

- 1) Nabór wniosków odbywa się w trybie **ciągłym**.
- 2) Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, www.bip.wfosigw.rzeszow.pl
- 3) Wnioski do WFOŚiGW obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym realizowana będzie inwestycja, należy składać na obowiązującym formularzu za pośrednictwem Portalu Beneficjenta, znajdującym się na stronie internetowej WFOŚiGW jak i w wersji papierowej w Biurze Funduszu (na adres wskazany w ogłoszeniu) albo za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 4) Przed złożeniem wniosku poprzez Portal Beneficjenta, Wnioskodawca rejestruje konto na tym Portalu lub loguje się (jeżeli już takie konto posiada). Następnie wypełnia pobrany wniosek w postaci elektronicznej i przesyła go poprzez Portal Beneficjenta do WFOŚiGW, z zastrzeżeniem ppkt.5).
- 5) Wnioskodawca przysyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest również do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta i złożenie podpisanego wniosku w postaci papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) w WFOŚiGW albo za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)
- 6) O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)
- 7) Wnioski, które wpłyną do WFOŚiGW poza wyznaczonym terminem, podlegają odrzuceniu
- 8) Zarząd WFOŚiGW może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków, w szczególności w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych.

4. Koszty kwalifikowane

- 1) Okres kwalifikowalności kosztów od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do **30.06.2027r.**
- 2) Koszty kwalifikowane:
 - a) Środki trwałe, sprzęt i wyposażenie: zakup, montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji objętych przedsięwzięciem, przy czym nie kwalifikuje się nabycia środków trwałych finansowanych w formie leasingu.

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

- b) W ramach przedsięwzięcia nie kwalifikuje się kosztu podatku od towarów i usług (VAT), a także kosztów audytu energetycznego.

5. Formy dofinansowania

- 1) Dotacja ze środków NFOSiGW

5.1. Intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie dotacji do **20% kosztów kwalifikowanych** dla instalacji wytwarzających energię, zgodnie z poniższą tabelą:

moc instalacji [kW]	Dofinansowanie w formie dotacji	
	procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	nie więcej niż [zł]
10 < kW ≤ 30	do 20%	15 000
30 < kW ≤ 50	do 13%	25 000

- 2) Dla przedsięwzięć dotyczących budowy instalacji hybrydowej, tj. fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężonej w jeden układ, dofinansowanie wylicza się zgodnie z powyższą tabelą na podstawie mocy zainstalowanej każdego urządzenia osobno oraz przewiduje się dodatek w wysokości **10 tys. zł**.
- 3) Dofinansowanie w formie dotacji **do 20% kosztów kwalifikowanych** dla towarzyszących magazynów energii, przy czym koszt kwalifikowany nie może wynosić więcej **niż 50% kosztów źródła** wytwarzania energii. Warunkiem udzielenia wsparcia na magazyn energii jest zintegrowanie go ze źródłem energii, które będzie realizowane równoległe w ramach projektu.

5.2. Warunki dofinansowania

- 1) Warunki udzielania dofinansowania przez WFOŚiGW Beneficjentom końcowym:
- W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, stosuje się do niego przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. poz. 2250) dotyczące pomocy na inwestycje służące wytwarzaniu energii z odnawialnych źródeł energii.
 - Przedsięwzięcie nie może być rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW. Przez rozpoczęcie przedsięwzięcia należy rozumieć zamówienie lub zakup urządzeń (pomp ciepła, magazynów i innych instalacji wymienionych w części 7.5 Programu, których dotyczy wnioski o dofinansowanie), a także zawarcie umowy na ich montaż lub zlecenie tego montażu w innej formie.
 - Dofinansowanie wypłacane jest w formie refundacji po zakończeniu przedsięwzięcia, na podstawie dokumentów rozliczeniowych o których mowa w pkt. 8.
 - Zakończenie przedsięwzięcia rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej oraz zawarcie umowy kompleksowej z Przedsiębiorstwem energetycznym, a w przypadku przedsięwzięć dot. pompy ciepła, magazynów energii oraz systemów off-grid, poprzez uzyskanie protokołu odbioru.
 - Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem.

- f) Beneficjent końcowy zobowiązany jest do eksploatacji instalacji (wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
- g) Dofinansowanie nie może być udzielone na instalacje sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych, z wyłączeniem środków zwrotnych z WFOŚiGW.
- h) Beneficjent końcowy zobowiązany jest do eksploatacji instalacji (wskazanej we wniosku lokalizacji) zgodnie z jej przeznaczeniem przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia (trwałość przedsięwzięcia). Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia.
- i) W przypadku przedstawienia kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu priorytetowego „Agroenergia” do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania.
- j) Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż 12 miesięcy od daty złożenia (wpływu) pierwszego wniosku w wersji papierowej albo przez ePUAP do WFOŚiGW, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt. 2 oraz pkt. 8.
- k) W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent, któremu udzielono dotacji na realizację przedsięwzięcia szczegółowo opisanego we wniosku o dofinansowanie, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego we wniosku. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.


5.3. Beneficjenci końcowi

- 1) Beneficjentem końcowym programu jest:
 - a) Osoba fizyczna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku prowadząca osobiście gospodarstwo rolne.
 - b) Osoba prawna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania prowadząca działalność rolniczą lub działalność gospodarczą w zakresie usług rolniczych (główny przedmiot działalności wnioskodawcy wskazany w odpowiednim rejestrze przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi kod PKD: 01.61.Z, 01.62.Z (z wyłączeniem prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich oraz podkuwania koni) lub 01.63.Z).

W przypadku składania wniosku jako dzierżawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego (zgodnie z lit. a) lub działalności rolniczej lub działalności gospodarczej w zakresie usług rolniczych (zgodnie z lit. b)

5.4. Rodzaje przedsięwzięć

- 1) Przedsięwzięcia polegające na zakupie i montażu:
 - a) instalacji fotowoltaicznych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,
 - b) instalacji wiatrowych o zainstalowanej mocy elektrycznej większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW,

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

- c) pomp ciepła o mocy większej niż 10 kW oraz nie większej niż 50 kW, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje wnioskowany zakres przedsięwzięcia,
- d) instalacji hybrydowej, tj.: fotowoltaika wraz z pompą ciepła lub elektrownia wiatrowa wraz z pompą ciepła, sprzężone w jeden układ¹, przy czym złożenie wniosku jest uwarunkowane wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego, który rekomenduje zastosowanie pompy ciepła,

służących zaspokajaniu własnych potrzeb energetycznych Wnioskodawcy w miejscu prowadzenia działalności rolniczej.

- 2) Zakup i montaż towarzyszących magazynów energii dla instalacji z pkt. 1) lit. a, b oraz d. Warunkiem dofinansowania jest obowiązkowa realizacja inwestycji dotyczącej zakresu przedsięwzięć określonych w pkt. 1).
- 3) Nie podlegają dofinansowaniu projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji (decyduje Punkt Poboru Energii).
- 4) Dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia/koszty poniesione w oparciu o art. 16 ustawy z dnia 1 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U....), a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ww. ustawy, zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybów i zasad udzielania i rozliczania dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie” tj. z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.


6. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

KRYTERIA DOSTĘPU


Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat ² przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		

¹ Dofinansowaniu podlegają również instalacje hybrydowe o sumarycznej mocy urządzeń wytvárczych powyżej 50 kW, przy czym moce poszczególnych jednostek wytwarzania energii nie mogą przekraczać 50 kW.

² Okres może być zmieniony w przypadku, gdy wynika z wewnętrznych dokumentów danego WFOŚiGW

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
8.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z programem priorytetowym		
9.	Realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku		
10.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		

	REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW	
---	----------------------------------	--

KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
I.	ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1.	Ocena planowanego efektu ekologicznego – wpływ na realizację wskaźników programu priorytetowego.		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>NIE</p> <ul style="list-style-type: none"> – założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, nie są wiarygodne i nie wskazują na możliwość osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego; <p>TAK</p> <ul style="list-style-type: none"> – założenia i dane, będące podstawą do wyliczenia efektu ekologicznego, są wiarygodne i wskazują na możliwość zakładanego efektu ekologicznego; 			
2.	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania/technologii (w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań).		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>NIE</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza alternatywnych rozwiązań nie potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (nie zawiera niezbędnych danych uzasadniających wybór); <p>TAK</p> <ul style="list-style-type: none"> – analiza alternatywnych rozwiązań potwierdza uzasadnienia wyboru technologii (zawiera niezbędne dane uzasadniające wybór); 			
3.	Ocena realności wdrożenia przyjętego rozwiązania (w tym: posiadanie środków na realizację przedsięwzięcia w wysokości pozwalającej na pełne zbilansowanie przedsięwzięcia po uwzględnieniu ewentualnej dotacji z NFOŚiGW oraz prawo do dysponowania gruntami na cele inwestycji).		
4.	Zastosowane będą nowe urządzenia (wyprodukowane nie wcześniej niż w terminie 24 miesiące przed dniem wytworzenia po raz pierwszy energii w tej jednostce) – weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.		
5.	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.		
<p><i>Zasady oceny:</i></p> <p>Ocena wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami dopuszczalności określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. poz. 2250).</p> <p>Negatywna ocena któregokolwiek z ww. kryteriów powoduje odrzucenie wniosku.</p>			

Nie ustala się kryteriów jakościowych punktowych.

7. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 6 Regulaminu.
- 2) O możliwości udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność złożonych Wniosków w ramach Naboru
- 3) Po dokonaniu przez WFOŚiGW weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, beneficjent końcowy zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu złożenia do Biura WFOŚiGW dokumentów (maksymalnie do 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do złożenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wplynięcia dokumentów do WFOŚiGW).
- 4) Dopuszcza się dwukrotne złożenie korekty lub uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie WFOŚiGW. Dokumenty uzupełniane bez wezwania WFOŚiGW do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 5) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzono, że Wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu nr 1, 2 lub 4, wniosek zostaje odrzucony i nie podlega weryfikacji w zakresie dalszych kryteriów.
- 6) W przypadku dokonania przez beneficjenta końcowego korekty lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami o których mowa w punkcie 6 Regulaminu.
- 7) Wniosek jest odrzucany jeżeli wnioskodawca nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach lub w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych. O odrzuceniu wniosku wnioskodawca jest informowany pisemnie.
- 8) Od decyzji WFOŚiGW, beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo do złożenia do WFOŚiGW wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania z WFOŚiGW pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do WFOŚiGW po upływie 14 dni od daty doręczenia beneficjentowi końcowemu pisemnej informacji o decyzji WFOŚiGW pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-6 stosuje się odpowiednio.
- 9) Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje odwołanie.
- 10) Wnioski Beneficjentów końcowych niespełniające kryteriów dostępu podlegają odrzuceniu.
- 11) Za naruszenie warunków Programu przewiduje się następujące sankcje:
 - a. **karne** wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (postugiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą),
 - b. **cywilnoprawne** wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym. Główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie. Dodatkową sankcją może być odpowiedzialność odszkodowawcza, o ile Beneficjent końcowy przystępując do Programu (składając wniosek, zawierając lub realizując umowę) spowoduje szkodę po stronie NFOŚiGW lub WFOŚiGW. Odpowiedzialność określona jest do wysokości szkody.

8. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Wypłata przyznanego dofinansowania następuje w formie refundacji, na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer konta bankowego, po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych (wniosku o płatność i załączników) w formie i na zasadach określonych na stronie internetowej WFOŚiGW.
- 2) Beneficjent powinien złożyć prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o płatność po zakończeniu inwestycji lecz nie później niż w terminie 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia. Brak złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność we wskazanym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 772 oraz art. 773 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
- 2) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę pisemną dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez beneficjenta końcowego i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
- 3) W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę dokumentową, dokumenty przekazywane beneficjentowi końcowemu drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
- 4) Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla beneficjenta końcowego na stronach internetowych.
- 5) Beneficjent końcowy zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają beneficjenta końcowego.
- 6) Beneficjent końcowy odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
- 7) Beneficjent ma obowiązek informowania o każdej zmianie danych adresowych przez okres ubiegania się o dofinansowanie oraz w okresie trwałości.
- 8) Beneficjent końcowy na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW w formie o której mowa w ust. 1.
- 9) Wszelka korespondencja kierowana przez Beneficjenta końcowego do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być wysyłana z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Korespondencja kierowana do Funduszu z innych adresów e-mail nie będzie brana pod uwagę.
- 10) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
- 11) WFOŚiGW może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu.

- 12) Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach Programu i niniejszego Regulaminu.
- 13) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy zostaje przesłana, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pisemna informacja o przyznaniu dofinansowania na warunkach określonych w pozytywnie zweryfikowanym wniosku o dofinansowanie.
- 14) Zobowiązanie właściwego WFOŚiGW dotyczące dofinansowania powstaje w dniu doręczenia Wnioskodawcy pisma, o którym mowa w ppkt.12 w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią według reguł z art. 61 §1 Kodeksu cywilnego, chyba, że co innego wynika z treści tego pisma. Ww. data jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie.
W pozostałych przypadkach zastosowanie mają zapisy pkt. 9 ppkt 2.
- 15) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięcia przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW.
- 16) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, Programu i obowiązujących w WFOŚiGW regulacji dotyczących udzielania dofinansowania.
- 17) W przypadku naruszenia postanowień umowy, Regulaminu naboru, wymogów Programu Priorytetowego, w tym okresu trwałości, a także w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń WFOŚiGW może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zwrotu środków wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków przez Wojewódzki Fundusz.
- 18) Beneficjentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, pod warunkiem zwrotu pełnej kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po dniu przekazania środków przez WFOŚiGW w Rzeszowie.
- 19) Wszelkie spory związane z naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.
- 20) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Programu oraz regulacje obowiązujące WFOŚiGW dotyczące udzielania dofinansowania.